

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол №1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №218 от 28.08.2020г.
Директор МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»
Приволжского района г.Казани
А.Т.Замалдинов



Положение

о «Дежурной группе» (группе присмотра и ухода за воспитанниками сверх установленного режима работы детского сада без оказания дополнительных образовательных услуг)

дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования «Дежурной группы» (группа присмотра и ухода за воспитанниками сверх установленного режима работы детского сада без оказания дополнительных образовательных услуг (далее – дежурная группа) в дошкольном отделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г. Казани» (далее Учреждение) и разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4.22, 29,39,54,59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706; Уставом МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» Приволжского района г.Казани, Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, ПИК г. Казани №4889 от 30.11.2016 г. «О проведении оптимизационных мероприятий по учреждениям образования г. Казани в 2016-2017 гг.

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 6.30 до 7.30) и (или) вечерние (с 18.00 до 18.30) часы, без оказания дополнительных образовательных услуг.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности данной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими данной группы, за организацию деятельности детей, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования группы присмотра и ухода

2.1. Дежурная группа формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя), составляется договор об оказании услуги, издается приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется на календарный год. В летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе в утреннее время с 6.30 до 7.30 и в вечернее время с 18.00-18.30. (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется по утвержденному основному графику педагогической нагрузки.

2.5. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом директора Учреждения на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.8. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.9. Передача воспитанников педагогами дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.11. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.

2.12. Зачисление воспитанников в дежурную группу производится директором Учреждения на основании:

- заявления родителей (законных представителей);

- договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

2.13. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой.

2.14. Взаимоотношение между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

3. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги

3.1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком - родителем (законных представителей). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Оплата производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на внебюджетный расчетный счет Учреждения.

3.3. Учреждение вправе расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, в соответствии со сметой расходов.

3.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг привлекаются основные работники Учреждения. С работниками, работающими в дежурной группе, заключается Трудовое соглашение.

4. Порядок зачисления и от воспитанников в группу

4.1. Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. По итогам набора в дежурную группу директор Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников данной группы и назначает ответственных воспитателей за работу данной группы

4.3. Отчисление воспитанников из группы может производиться по заявлению родителей и в связи с отчислением ребенка из детского сада;

4.4. Отчисление воспитанника из группы оформляется приказом директора.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение оказывает дополнительную платную услугу в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Родитель (законные представители) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между Учреждением и Родителем (законным представителем), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Учреждению следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано

3 (три)

Листов

Директор МБОУ «Лицей №186-
«Перспектива» Приволжского района
г. Казани

А.Т. Замалдинов

